



OBČINA DUPEK  
TRG SLOVENSKE OSAMOSVOJITVE 1  
2241 SPODNJI DUPEK

T: 02 684 09 11  
F: 02 684 09 28  
E: [obcina.duplek@duplek.si](mailto:obcina.duplek@duplek.si)  
[www.duplek.si](http://www.duplek.si)

Številka:100-7/2016-1

Datum: 17. 2. 2026

Na podlagi 63., 72. in 91. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljevanju ZJU) Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na položaju

### **DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE m/ž**

**(šifra delovnega mesta B017801)**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in ravnanja s kadri (če izbrani kandidat teh znanj še nima pridobljenih, se ta znanja pridobijo v enem letu od dneva imenovanja na položaj);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Skladno s 13. točko 6. člena ZJU so delovne izkušnje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje kandidati dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru ga bo moral v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona

o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja. Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima pridobljena funkcionalna znanja upravnega vodenja in ravnanja s kadri. Če izbrani kandidat teh znanj še nima pridobljenih, si ta znanja pridobi v enem letu od dneva imenovanja na položaj.

Delovne naloge, ki jih bo opravljal izbrani kandidat:

- neposredno vodenje občinske uprave
- načrtovanje, usmerjanje, organiziranje in nadzorovanje dela v občinski upravi
- odločanje o zadevah iz delovnega področja občinske uprave
- opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v občinski upravi
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja organizacije
- skrb za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave in razpolaganja s proračunskimi sredstvi
- izvajanje postopkov javnih naročil
- priprava splošnih aktov in pogodb
- vodenje projektov
- opravljanje drugih nalog po pooblastilu ali odredbi župana.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven/stopnja izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog – raven izobrazbe), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo kandidata o pridobljenih funkcionalnih znanjih upravnega vodenja in ravnanja s kadri, (če jih je kandidat pridobil) iz katere je razvidno kje in kdaj je bilo usposabljanje opravljeno;
4. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ima kandidat izpit že opravljen), iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit in datum opravljanja izpita;
5. pisno izjavo kandidata o znanju uradnega (slovenskega) jezika;
6. pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. pisno izjavo kandidata o zaželenih znanjih: opravljenem vozniškem izpitu B kategorije (če ga kandidat ima);
  8. pisno izjavo kandidata, da za namen tega javnega natečaja in postopka zaposlitve dovoljuje Občini Duplek pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne bo soglašal, mora sam predložiti ustrezna dokazila;

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Zaželeno je, da je prijava poslana na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, ki vsebuje tudi Izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Izbrani kandidat bo imenovan na položaj »direktor občinske uprave«, šifra delovnega mesta B017801. Izbranemu kandidatu bodo pravice in obveznosti določene glede na naziv III. Stopnje. Podsekretar. Delovno mesto je uvrščeno v 46. plačni razred.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata, t.j. 5 let, s polnim delovnim časom (40 ur/teden).

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Duplek, na naslovu Trg slovenske osamosvojitve 1, v Spodnjem Dupleku.

Javni natečaj za položaj direktorja občinske uprave je v skladu z 72. členom ZJU-1 poseben javni natečaj. Izvaja ga posebna natečajna komisija, ki jo za vsak primer imenuje župan in ki pred začetkom izbirnega postopka določi merila za izbiro in metode preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. Posebna natečajna komisija ugotovi, kateri kandidati, ki so se uvrstili v izbirni postopek, so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za ta položaj. Kandidatom, ki so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za položaj, ter kandidatom, ki niso primerni za položaj, predsednik posebne natečajne komisije izda sklep. Seznam kandidatov, ki so po oceni posebne natečajne komisije glede na strokovno usposobljenost primerni za položaj, predsednik predloži županu, ki izbere tistega, ki je po njegovi presoji najprimernejši. Županu odločitve ni treba posebej obrazložiti; o izbiri se ne izda sklep, temveč se izbranega in neizbrane kandidate le obvesti.

V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki pošlje prijavo prepozno ali je le-ta nepopolna. Če je vloga nepopolna, se kandidata ne bo pozivalo k dopolnitvi. ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Kandidati oddajo prijavo na elektronski naslov [obcina.duplek@duplek.si](mailto:obcina.duplek@duplek.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena. Rok za oddajo prijave je 8 dni od objave na spletni strani Občine Duplek in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

Obveščanje v postopku javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Informacije o objavi prostega delovnega mesta daje Dušanka Novak, tel. št. 02/684 09 21 ali 051 637 066.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

MITJA HORVAT  
ŽUPAN